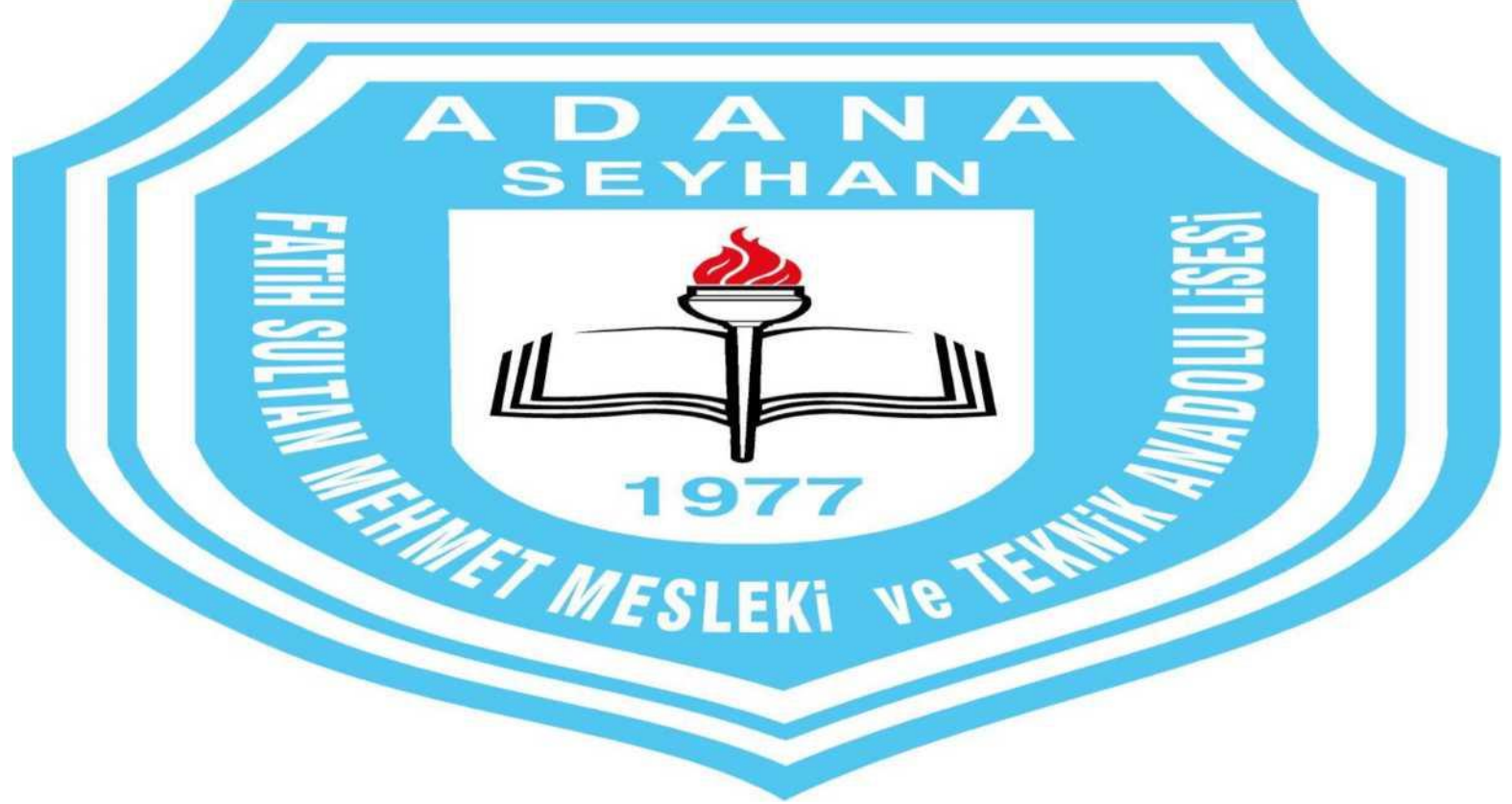


T.C

SEYHAN KAYMAKAMLIĐI

FATİH SULTAN MEHMET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O
benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakim sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim
iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun,
korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dedtiği günler Hakk'ın... Kim
bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen
şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı: Verme,
dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

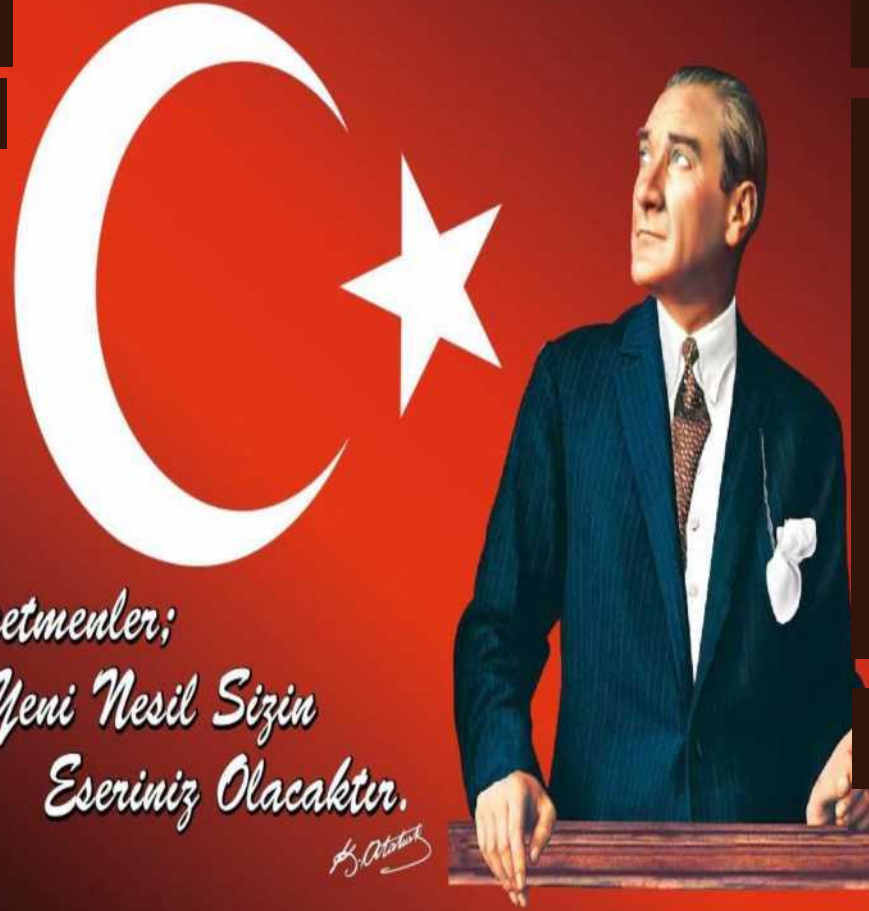
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal Canı,
cananı bütün varımı alsın da Huda. Etmesin tek
vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu
ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli Ebedi
yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım; O
zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

MehmetAKİERSO
Y



GENÇLİĞE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir, istikbalde dahi, seni, bu hazineден, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir, istiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş, bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalaletle hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Okulumuz daha iyi bir eğitim -öğretim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı

hazırlanmıştır.

Okulumuz; 2010 yılında beceri tabanlı proje yarışmasında Türkiye birincisi olmuştur. Ekip olarak disipline olmuş bir eğitim anlayışı ile hedefimizi gerçekleştirerek, Adana'mızın ismini, okulumuzun ismini, Türkiye'ye duyurmanın onur ve gururunu yaşadık. Akabinde beyaz bayrak ödülüne layık görülmüş olmak bizleri çok mutlu etmiştir. Okulumuzdaki sosyal ve eğitim ortamları," kapalı spor salonu, yemekhane, kantin, çok amaçlı eğitim salonu, dinlenme ve bekleme ünitemiz, öğretmenler odamız" ile ilgili yapılan çalışmalarımızın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne değerlendirilip; mesleki ve teknik eğitim kategorisinde kurum bazında il birincisi olmak ve "kalite beratı" almış olmak tüm paydaşlarımızla başarımızı taçlandırmıştır. Hedefimiz eğitim, disiplin ve marka okul olmaktı. Bu yolda Adana'mızda bilinen ve aranan bir okul olmanın mutluluğunu tüm personelimiz yaşamaktadır. Ancak bununla yetinmek ve durmak tabii ki olmaz. Hedefimiz okulumuzu sürekli yenilemek ve ilerlemek olacaktır. Binamızı ve eğitim ortamlarını öğretmen ve öğrencilerimiz için en uygun hale getirmek için sürekli çalışıyoruz. Vizyonumuz ve misyonumuzda da belirttiğimiz gibi bu çalışmalarımız ile Adana'da bilinen ve tercih edilen bir okul olmayı amaçlıyoruz.

İnanıyorum ki, ekip ruhu ile gerçekleştireceğimiz bu çalışmalarımızla önümüzdeki 5 yıl içerisinde daha da güzel işlere imza atacağımıza inancım tamdır. En kalbi duygularla saygılarımı sunarım.

CENGİZ BİLEN

Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	46
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
CENGİZ BİLEN	OKUL MÜDÜRÜ	ADEM DOĞAN	OKUL MÜDÜR YAR.
MEHMET ALİ GÖKSUN	OKUL MÜDÜR YAR.	ÇİĞDEM AKRAY GÜRLER	ÖĞRETMEN
HİKMET ÇOKYAŞAR	OKUL AİLE BİR.BAŞ.	ALİ ERİŞEN	ÖĞRETMEN
ŞENGÜL İNAN GÜLPINAR	REHBER ÖĞRT.	EMRAH KARAMAN	ÖĞRETMEN.
SERMET LEVENTKALMIŞ	OKUL AİLE BİR.BAŞ.YRD.	ELİF KÜÇÜKBULUT	OKUL AİLE BİR.SEKRETER

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

2.1 Tarihi Gelişim

Okulumuz Seyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1977-1978 öğretim yılında, Adana Sağlık Meslek Lisesi'nin bünyesinde, 3000m2 alanda 860m2 oturumu olan dört katlı betonarme bir binada yatılı (kız)öğrenci olarak Laboratuvar Teknisyenliği bölümü ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında ikinci bir bölüm olarak Anestezi teknisyenliği bölümü açıldı.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında üçüncü bölüm olarak Hemşirelik bölümü açılmıştır.

2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında tamamen gündüzlü olarak eğitim vermeye başlamıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Radyoloji ve Acil Tıp Teknisyenliği bölümleri açılmıştır.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Sekreterlik bölümleri açılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzun adı Seyhan Anadolu Sağlık Meslek Lisesi iken Adana Seyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak,

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında ise Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir ve okulumuzdaki alan- dallar ise şöyle olmuştur. Sağlık Hizmetleri Alanında Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı Dalı, Sağlık Bakım Teknisyen Yardımcılığı dallarında eğitime başlamıştır.

2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli

- 3308 Mesleki Eğitim Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, maneî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi.

Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• İşletmelerde Beceri Eğitimi almalarını sağlamak ve bu faaliyetleri yürütmek• Yaygın eğitim kurslarının açılması ve yürütülmesi	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak• Disiplin İşlemlerini Yürütmek

Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar

- Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek
- Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak
- Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek

Hizmet-8: Personel İşleri Hizmeti

- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları
- Sendikal Hizmetler
- Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek
- Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak
- Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

- Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınurlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Veli toplantıları • • Veli iletişim hizmetleri • • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama ■ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama• Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	YENİ BARAJ MAH. 68009 SOKAK	Coğrafi Konum (link)	http:// fatihsmal.meb.k12.tr/tema/harita.php https://goo.gl/maps/da3TySstQH52		
Telefon Numarası:	322 2259596	Faks Numarası:	322 2257596		
e- Posta Adresi:	962414@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatihsmal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	962414	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972		Toplam Çalışan Sayısı *	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	358	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	158		Erkek	15
	Toplam	516		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		116	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		14

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alatta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	33	44
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	38	55

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	840	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5155			
Okul Kapalı Alan (m2)	840			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	200			
Kantin (m2)	1			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (Mesleki Uygulama Laboratuvarı)	3			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 T TEKNİK	16	8	24	11 U TEKNİK	9	14	23
9AMP A	26	11	37	12A AMP	26		26
9 AMP B	26	10	36	12BAMP	21	5	26
9 AMP C	26	10	36	12C AMP	14	10	24
10 A AMP	25	11	36	12D AMP	23	10	33
10 T TEKNİK	13	14	27	12E AMP	22	11	33
11A AMP	14		14	12F AMP	12	8	20
11B AMP	28	7	35	12T TEKNİK	8	10	18
11C AMP	15	13	28				
11D AMP	18	6	24				
11 T TEKNİK	16		16				516

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbits

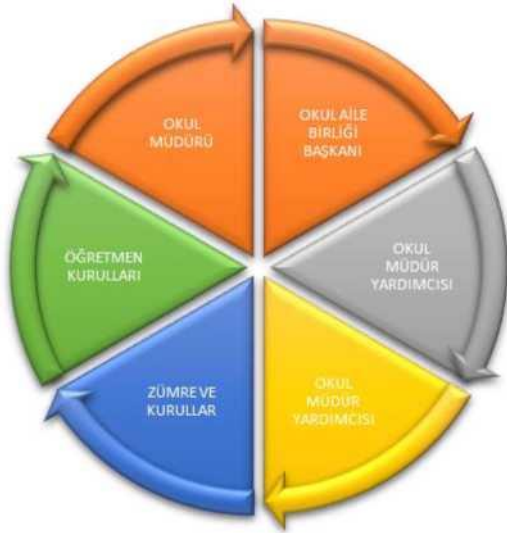
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	63.417	62.000
2017	52.492	52.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve



istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

ÖĞRENCİ MEMUNİYET ANKET SONUÇLARI

Soru bazında yapılan analizlerde öğrencilerin okul ile ilgili değerlendirmeleri 5 likert tipi ölçek ile değerlendirilmiş olup alt ölçeklere yönelik yapılan frekans tabloları incelendiğinde sonuçlar aşağıdaki gibidir.

Kurum bazında **ulaşılabilirlik ve iletişim** alt ölçek sorularının analizinde okul laboratuvarını kullanma ile okul idare personeline ulaşabilme, evden okula ulaşım 3(orta) düzeyde çıkarken diğer konularda güçlü olarak ulaşılabilirlik ve iletişimin 4 (güçlü) ,5 (çok güçlü) çıktığı görülmüştür.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının SWOT analizi yapıldığında okulumuzun fiziki koşullarından dolayı zayıf olduğu 3(orta) ders işleme farklı yöntemler konusuna 3(orta) teneffüs aralarının az olması gibi konularda zayıf olduğu diğer konularda güçlü ve çok güçlü olduğu görülmüştür.

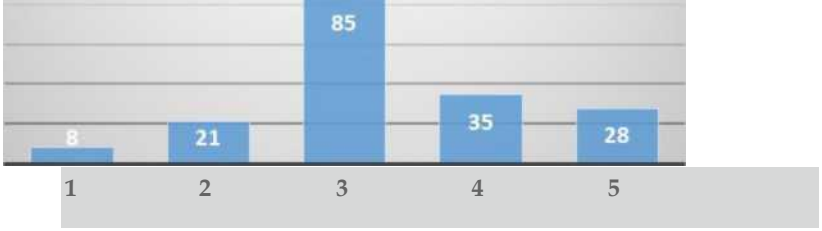
STARATEJİK PLANLAMA PAYDAŞ ANALİZİ

ÇALIŞAN MEMMUNİYET ENKET SONUÇLARI

Yapılan çalışmada okul genelinde tüm çalışanlara çalışan memnuniyet anketi uygulanmış olup, soru bazında yapılan istatistik çalışmasında çalışanların 5' li likert tipi ölçekte daha çok cevapları 3 olarak verdiği görülmüştür.

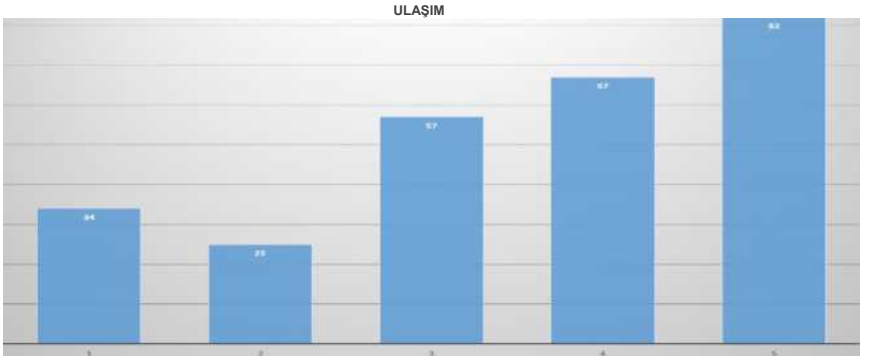
Soru bazında yapılan analizlerde öğretmenlere tanınan sosyal, ekonomik ve çalışma ortamı imkanlarının zayıf olarak değerlendirildiği, okulun iletişim, yönetim açısından daha olumlu puan verildiği (güçlü) olarak ifade edildiği görülmüştür.

ÇALIŞAN MEMUNİYET VERİLERİ



Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMMUNİYET ANKET SONUÇLARI
DEĞERLENDİRİLİĞİNDE



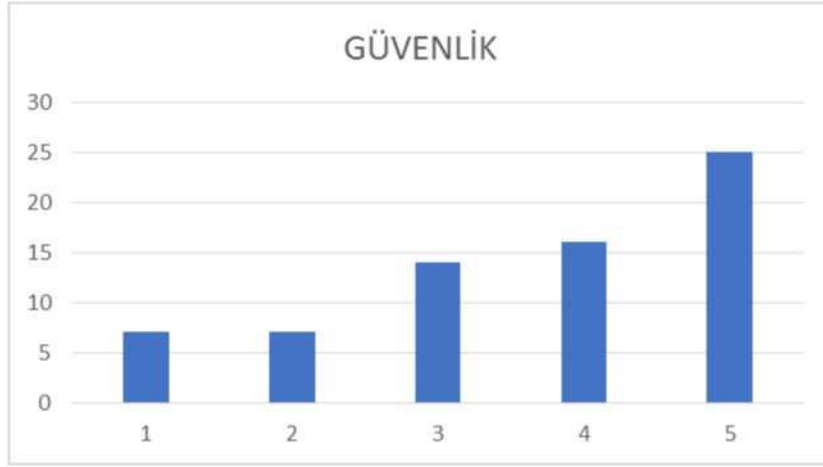
Dilek Öneri ve Şikâyetler alt ölçeği incelendiğinde veliler tarafından 3 (orta) olarak değerlendirildiği görülmüştür.



Güvenirlilik alt ölçeği sonuçlarına bakıldığında sonuçlar şöyledir.



Güvenlik alt ölçeğinin grafiği incelendiğinde sonuçlar



Kararlara katılım alt ölçeği incelendiğinde grafiğinin şöyle olduğu görülmüştür.



Öğrenci işleri alt ölçeği incelendiğinde grafiği şu şekildedir.



Eğitim öğretim faaliyetleri alt ölçeği incelendiğinde;



ÖĞRENME VE ÖĞRETMEN faaliyetleri konusundaki grafik şöyledir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk ve içsel motivasyonlarının yüksek olması
Çalışanlar	Mesleki deneyim düzeyi etik değerlere sahip bireyler
Veliler	Okulun eğitim ve disiplin anlayışına güvenen bireyler
Bina ve Yerleşke	Merkezi olması ve okul bahçesinin kullanılabilir olması
Donanım	Fiziki yetersizlik olmasına rağmen içsel donanımı yüksek
Bütçe	Okulun temel giderlerini karşılamaya yeterli
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Sağlıklı bir iletişimin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.
Çalışanlar	Verilen görevi benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş çıkışlarına bazen riayet etmemeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Fiziki yetersizlik
Donanım	Ergonomik olmayan fiziki yapıdan dolayı etkin kullanılamaması
Bütçe	Temel ihtiyaç dışında bütçenin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Hiyerarşik bir iletişim sisteminin olması
İletişim Süreçleri	Sağlıklı iletişim olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulumuzda insancıl anlayışın olması
Ekonomik	Sağlık kuruluşlarının yakın olması
Sosyolojik	Öğrenci için risk faktörlerinin azlığı
Teknolojik	Teknolojik araçların etkin kullanılması
Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin mevzuata uygun yapılması
Ekolojik	"Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Öğrencilerin farklı kültürel ortamdan gelmesi
Ekonomik	Farklı SED sahip öğrencilerin bulunması
Sosyolojik	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkındalıkların düşük olması . Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik cihazları etkin kullanma eksikliği
Mevzuat-Yasal	Veli ve öğrencilerin mevzuat ve yasal yükümlülüklerdeki düşük farkındalık
Ekolojik	Okul bahçesinin ergonomik olarak kullanılamaması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Derslik sayısındaki yetersizlik
2	Dezavantajlı bölgelerden gelen çocuklar
3	Düşük SED sahip öğrenci ve veli profili
4	Öğrencilerin okula ulaşım problemleri
5	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetimin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişiminin sağlanması
3	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4	Okul psikolojik danışmanları ile sınıf rehber öğretmenleri işbirliği, okul rehberlik servisinin çalışmaları
5	Sosyal ve kültürel sportif etkinlik alanları
6	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
7	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
8	Materyal geliştirme
9	Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar
10	Okul sağlığı ve <u>hijyen</u>

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdam
2	Öğretmelerdeki mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve organizasyon anlayışı
4	Okulların kendi harcama bütçeleri
5	Okul veli öğrenci ilişkilerindeki iletişim
6	Özel sektör STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	İzleme ve değerlendirme
8	Stratejik planın uygulanması
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
10	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

3.1.MİSYON BİLDİRİMİ

Eleştirel düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli vemanevi değerlerimize sahip çıkan, disiplinli, çalışkan, hasta haklarının bilincinde olan, din, dil, ırk ayrımı yapmadan, sağlık hizmeti verebilecek, topluma değerli bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

3.1. VİZYON BİLDİRİMİ

Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak okulumuzu ülkemizde ki Mesleki ve Teknik Anadolu liseleri arasında sağlık alanında en iyi yardımcı sağlık elemanı yetiştiren ve yükseköğretime en fazla öğrenci yerleştiren lider okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- J Karşılıklı güven ve dürüstlük,*
- J Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,*
- J Eğitimde süreklilik anlayışı,*
- J Adaletli performans değerlendirme,*
- J Bireysel farkları dikkate almak,*
- J Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,*
- J Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- J Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- J Sürekli gelişim*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	65	70	70	80	85	90
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.C	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7,8	5	4	3	2	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Melih ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinilecektir.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	80	80	80	90	100	100
PG.1.1.b	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	5	10	30	50	70	90
PG.1.1.c.	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması	10	30	40	50	70	80

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	Yayın ve İletişim Kulübü Faaliyette bulunan idareci ve öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.b	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanması	Yayın ve İletişim Kulübü Öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.c	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	Yayın ve İletişim Kulübü Alan şefleri, ders öğretmenleri	Talim terbiye duyurusuna istinaden

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	40	50	65	70	75	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılımı	Kulüp Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası

Stratejik Hedef 1.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Dyk kurslarına katılım oranı %	10	15	15	20	20	25
PG.1.2.b	Staj katılım ve devamsızlığı oranı %	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması	Rehber öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül ilk haftası
1.2.b	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması	Koordinatör öğretmenler idare	Her haftanın iki günü

STRATEJİK AMAÇ 2:

Başarılı Bir Okul Olmak

Stratejik Hedef 1.1 : Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı %	1	2	3	4	6	10
PG.1.1.b	Yapılan üniversite tanıtım gezisi	1	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapmak	Öğretmenler	Eylül ilk haftası
1.1.b	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak	Gezi inceleme kulübü	Mayıs ayının 2. haftası

Stratejik Hedef 2.1: Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.b	Sınıfların başarı ortalamaları %	83	85	86	87	88	90
PG.2.1.c	Eğitsel rehberlik çalışması	4	5	6	7	7	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
2.1.b	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
2.1.c	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01-20 Eylül
2.1.ç	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.	Okul idaresi, Kültür ve Alan Öğretmenleri	Her ders
2.1.d	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.	Okul idaresi Zümre başkanları	Deneme sınavı ilk ders
2.1.e	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.f	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.	-Rehberlik Servisi -Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.g	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
2.1.ğ	Sınıf yerleşimlerini alanlara göre yaparak, alan öğretmenleri ve öğrencilerinin birbirleri ile daha fazla görüşmelerini sağlamak.	-Okul idaresi - Alan Şefleri	01-20 Eylül

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.b	Kütüphanedeki kitap sayısı	1503	1550	1700	1850	1900	2000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak	Okul İdaresi, Alan Şefleri, Ders Öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.b	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.c	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.ç	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.	Bilgisayar Derslerini okutan öğretmenler	01 -20 Eylül
3.1.d	Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması. Öğrencilere İnterneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması.	Bilgisayar Derslerini okutan öğretmenler	Her ayın son haftası
3.1.e	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	Okul İdaresi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası zümrelerde belirtilecek
3.1.f	İnternet bağlantılı laboratuvarların öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulması	Okul idaresi	2. Dönem başı

Stratejik Hedef 2.3:,Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenme sayısı	5	6	6	7	7	9

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası
1.1.b	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Beden Eğitimi Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.c	Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Aralık -Mayıs aylarının ilk haftası seminer düzenlenecek
1.1.ç	Okul Laboratuvarlarının ve spor salonlarının ders dışında öğrencilere ve halka devamlı olarak açık tutulması.	Okul İdaresi	Her zaman

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.d	Hafta sonları ve akşamları (ders dışında) halka yönelik Meslek Edindirme kurslarının açılması.	Okul İdaresi Alan Şefleri	01-20 Eylül
1.1.e	Çorum İli ve ilçelerinin tarihi ve turistik yerlerine her yıl günü birlik geleneksel geziler düzenleyerek öğrencilerin yaşadıkları çevreyi tanımalarını sağlamak	Okul İdaresi Turizm Gezi ve İnceleme Kulübü Danışman Öğretmenleri	Mayıs ayı son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1:

Velilerimizin Okul Toplumundaki Yerlerini Almalarını Sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı %	15	25	30	35	40	50
PG.1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	30	40	50	60	70

PG.1.1.C	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	5	10	20	20	30	35
PG.1.1.ç	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı %	20	25	30	30	35	50
PG.1.1.d	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	75	80	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönem başı
1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ilk haftası
1.1.C	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
1.1.ç	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her deneme sınavı ilk hafta
1.1.d	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her ay sonları
1.1.e	Uygulama eğitimine gidecek öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesinde ve staj yeri bulunması konusunda veliler ile görüşmeler yapılarak desteklerinin sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül

Stratejik Amaç 2

Okulun Donanımsal İmkânlarından Bütün Öğrenci Ve Personelin Yararlanmasını Sağlamak

Stratejik Hedef 1: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenli hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı %	35	45	55	60	60	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Mayıs ayının ilk haftası
1.1.b	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.c	Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.ç	Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması	Çevre Kulübü Danışman Öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.d	Okul bahçesine bankların temin edilmesi	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
1.1.e	Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 1,2:..Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı%	5	5	4	3	2	1
PG.1.2.b	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı	3	4	4	4	4	4

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayı ilk haftası
1.2.b	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Tehdit algılandığı gün
1.2.c	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Periyodik olarak 2 ayda bir
1.2.ç	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönemde bir kez
1.2.d	Okul ihata duvarlarının demirlenerek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası
1.2.e	Sınıf Rehber öğretmenlerinin ilgilendiği sınıfların her yıl değişmesi yerine 9. sınıftan itibaren alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	7000	8000	9000	10000	40000
TOPLAM	11000	13000	15000	17000	19000	75000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: